

STATUT ISTORICUL ASOCIAȚIEI

ASOCIAȚIA DE AJUTOR PENTRU ÎNMORMÂNTARE ȘI CASĂ DE AJUTOR RECIPROC DEJ este continuatoarea **REUNIUNEI GENERALE DE ÎNMORMÂNTARE ȘI AJUTORARE MUTUALĂ DIN DEJ.**

Asociația este atestată documentar din 12.03.1927, a fost recunoscută persoană juridică prin sentința civilă nr. Pjur. 114/10-1924, înregistrată la Tribunalul Someș pe pagina 42 a registrului pentru asociații și a funcționat ca persoană juridică până în anul 1940.

La data de 27 decembrie 1957 a fost reînființată la cererea unui număr de 2500 de cetățeni ai municipiului Dej, (foști membri ai asociației de înmormântare desființate), în baza aprobării Procuraturii Generale a României, cu actul nr. 17146 din 20 martie 1958.

Asociației, având denumirea de “Colectivul de Ajutor Reciproc Benevol pentru Cazuri de Învmormântare din Dej” i se acordă personalitate juridică, conform art. 28 din Decretul 31/1954, la data de 13.09.1966.

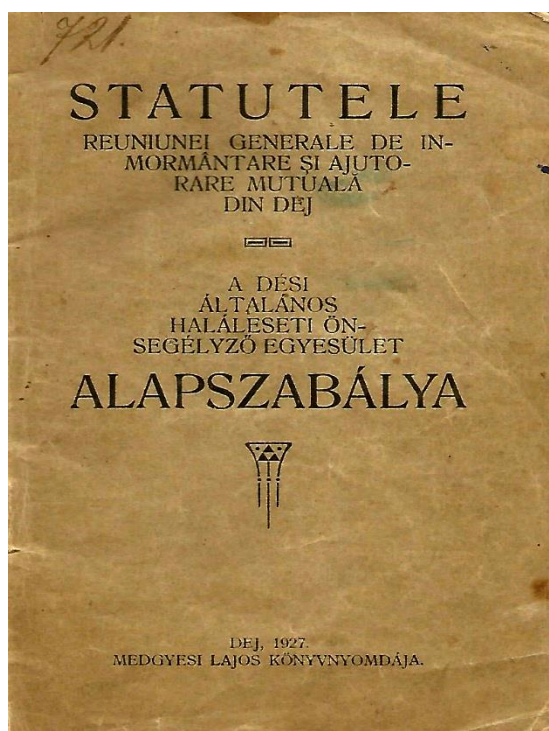
La data de 19.04.1990, instanța Judecătorei Dej, cu nr. 58/PJ, admite cererea pentru recunoașterea ca persoană juridică a asociației sub denumirea de **ASOCIAȚIA DE AJUTOR RECIPROC PENTRU CAZURI DE DECES DEJ** și ordonă înscrierea ei în Registrul persoanelor juridice, conform art.8 din Legea 21/1924.

La data de 25.07.2001 cu încheierea civilă nr. 1670 și la 12.05.2009 cu încheierea civilă nr. 172/CC/2009 instanța Judecătorei Dej admite modificarea actului constitutiv și a statutului asociației.

În data de 21.09.2001, cu nr. 1943, asociației i se înmânează Certificatul de înscriere a persoanei juridice în registrul special la nr. 2/2001.

Începând cu data de 21.03.2016, asociația, este luată în evidență și înscrisă în REGISTRUL DE EVIDENȚĂ, ținut la Banca Națională a României, sub numărul:

RE-PJR-13-026706/21.03.2016



CAPITOLUL I

Denumirea, sediul, durata de funcționare, scopul și obiectivele

Art.1. Denumirea: **ASOCIAȚIA DE AJUTOR PENTRU ÎNMORMÂNTARE ȘI CASĂ DE AJUTOR RECIPROC DEJ** (prescurtat A.P.I.-C.A.R.), este persoană juridică de drept privat, nonprofit, apolitică, cu caracter nepatrimonial și umanitar, creată pe baza liberului consimțământ și voinței de asociere a cetățenilor din municipiul Dej, județul Cluj și județele limitrofe, exprimat în scris, în condițiile dreptului fundamental de asociere, prevăzute de Art. 40 din Constituția României.

Art.2. Asociația este constituită și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția României, O.G.nr. 26/2000 cu privire la Asociații și Fundații astfel cum a fost modificată și completată prin legea nr. 246/2005, Legea nr. 540/2002 cu modificările și completările ulterioare, prevederile prezentului Statut și a normelor adoptate pentru aplicarea acestuia și a legislației civile în vigoare.

Art.3. Asociația are caracter unitar și indivizibil și funcționează în baza actului constitutiv, al Statutului Asociației și a reglementărilor adoptate pe baza acestora.

Art.4. Scopul Asociației este acordarea de ajutoare pentru înmormântare și împrumuturi rambursabile, în condițiile Statutului.

Art.5. Obiectivele Asociației sunt:

(1) Atragerea de noi membri în A.P.I.-C.A.R. prin activități proprii de popularizare în vederea cunoașterii scopului Asociației.

(2) Constituirea fondurilor bănești pentru ajutoarele de înmormântare acordate urmașilor legali ai membrilor.

(3) Constituirea de fonduri bănești pentru acordarea de împrumuturi rambursabile.

Art.6. Sediul: Asociația are sediul în Dej, *strada Nicolae Titulescu nr. 15A*, județul Cluj. Acest sediu poate fi schimbat, în funcție de necesități.

Art.7. Asociația are durata de funcționare și numărul membrilor nelimitat.

CAPITOLUL II

Principii de organizare și funcționare

Art.8. Asociația își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii:

➤ este independentă în raport cu celelalte organizații obștești, politice, sindicale, instituții economice și administrative;

➤ funcționează autonom ca persoană juridică pe baza prezentului Statut, aprobat de Adunarea Generală a asociaților (delegaților).

➤ este organizată în sistem centralizat cu evidențe contabile separate pe gestiuni pentru:

📌 Ajutoare pentru înmormântare, prescurtat A.P.I.;

📌 Casa de Ajutor Reciproc, prescurtat C.A.R.

Art.9. Toate actele emise de **ASOCIAȚIA DE AJUTOR PENTRU ÎNMORMÂNTARE ȘI CASĂ DE AJUTOR RECIPROC DEJ** vor avea înscrise: denumirea, sediul și ștampila acesteia.

Art.10. **ASOCIAȚIA DE AJUTOR PENTRU ÎNMORMÂNTARE ȘI CASĂ DE AJUTOR RECIPROC DEJ** se administrează în sistem integrat astfel:

a) Conducere:

- ❖ Consiliul Director
- ❖ Comisia de Cenzori

b) Executiv

- ❖ Sectorul administrativ
- ❖ Sectoare de colectare a contribuției

Art.11. Persoanele care desfășoară diferite activități în cadrul asociației (alese, cu contract de muncă, contract de mandat) sunt pensionari, *cu excepția cenzorului care are calitatea de*

contabil autorizat sau expert contabil, membri ai asociației, care au calificare și experiență în domeniile în care lucrează.

Art.12. Retribuirea personalului și întreținerea sediului asociației se va realiza din cumularea fondurilor administrative ale celor două secții Ajutoare pentru înmormântare și Casa de ajutor reciproc.

Art.13. Fondul necheltuit al ajutoarelor de înmormântare, inclusiv celelalte venituri ale asociației, în limita sumelor aprobate în fiecare an prin bugetul de venituri și cheltuieli, se va putea folosi și pentru plata recompenselor anuale și ocazionale, a personalului administrativ, responsabililor de sector-încasatori, membrilor Consiliului Director și membrilor Comisiei de Cenzori.

CAPITOLUL III

Conducerea, îndrumarea și controlul asociației

Art.14. Organele de conducere ale Asociației sunt:

- Adunarea generală;
- Consiliul Director;
- Comisia de Cenzori.

Art.15. Membrii Consiliului Director și Comisiei de Cenzori trebuie să fie cetățeni români, membri ai asociației pensionari, domiciliați în România, în vârstă de minim 50 ani, *cu excepția cenzorului care are calitatea de contabil autorizat sau expert contabil*, cu o bună reputație și activitate profesională în domeniul administrativ, economic, financiar, bancar sau juridic

Art.16. Membrii Consiliului Director și Comisiei de Cenzori nu pot fi rude sau afini până la gradul al doilea între ei, să nu aibă interdicție de a lucra în aceste structuri și să nu aibă cazier judiciar.

Adunarea Generală a asociațiilor (delegaților)

Art.17. Forul suprem de conducere al asociației este Adunarea Generală a asociațiilor (delegaților) care este convocată de Consiliul Director.

Art.18. În convocator se vor preciza data, ora, locul de desfășurare, Ordinea de zi și în mod obligatoriu norma de reprezentare.

Art.19. Lucrările Adunării Generale a asociațiilor (delegaților) sunt conduse de Președintele asociației, sau, în cazul lipsei acestuia de cel mai în vârstă consilier.

Art.20. Persoana care conduce Adunarea generală a asociațiilor (delegaților) poartă denumirea de Președinte de sedință.

Art.21. Președintele de sedință va conduce lucrările în spirit lucrativ și democratic, ținând ca activitatea să nu fie tulburată de persoane fie în stare de ebrietate fie dispuse în mod evident spre scandal. În acest caz președintele de sedință poate dispune întreruperea, suspendarea sau chiar amânarea lucrărilor până la restabilirea ordinii de drept.

Art.22. Votarea în cadrul Adunării Generale a asociațiilor (delegaților) se va face în mod liber, democratic, prin vot deschis sau secret după caz.

Art.23. O hotărâre este validă atunci când este adoptată cu jumătate plus unul din numărul total de delegați prezenți la Adunarea Generală a asociațiilor (delegaților).

Art.24. Adunările Generale a asociațiilor (delegaților) sunt de două feluri:

➤ **Ordinare** – care se convoacă o dată pe an, în primul trimestru al anului în curs pentru anul expirat, în ultima săptămână a lunii martie.

➤ **Extraordinare** – care se convoacă ori de câte ori este necesar

Adunările Generale se pot desfășura și on-line prin punerea la dispoziție din timp a link-ului de conectare.

(1) La Adunările Generale, ordinare sau extraordinare, pot participa membrii asociației având calitatea de delegați.

(2) Norma de reprezentare pentru delegați la Adunările Generale a asociațiilor (delegaților) se stabilește de Consiliul Director și ține cont de numărul de membri ai asociației, de răspândirea

acestora în teritoriu cât și de imposibilitatea de a putea mobiliza la aceste adunări toți membrii asociației.

(3) Convocarea Adunării Generale a asociațiilor se face cu cel puțin 20 zile înainte.

(4) Adunarea Generală a asociațiilor (delegaților) este legal constituită atunci când norma de reprezentare este atinsă sau depășită.

(5) În cazul în care Adunarea Generală a asociațiilor (delegaților) nu întrunește cvorumul prevăzut pentru data și ora stabilite, lucrările se amână cu cel mult 60 minute. După trecerea acestui timp de așteptare, lucrările Adunării Generale se vor putea desfășura cu membrii (delegații) prezenți, iar hotărârile se adoptă cu cel puțin 2/3 din voturi, menționându-se în procesul verbal procedura și numărul membrilor prezenți.

(6) Hotărârile Adunării Generale au putere de lege și caracter de dispoziție pentru toți membrii asociației.

(7) Hotărârile Adunării Generale a asociațiilor (delegaților), contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea generală a asociațiilor (delegaților) sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Competențe:

- dezbate, analizează și aprobă raportul anual al Comisiei de Cenzori;
- ratifică sau respinge hotărârile Consiliului Director luate în intervalul dintre adunările generale ale asociațiilor (delegaților);
- adoptă sau modifică Statutul asociației;
- adoptă bugetul de venituri și cheltuieli;
- împuternicește Consiliul Director pentru elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare;

- dezbate, analizează și aprobă Raportul de gestiune al Consiliului Director pentru exercițiul financiar anual și hotărăște descărcarea de gestiune;

- aprobă cuantumul ajutoarelor pentru înmormântare, plafonul maxim al împrumuturilor rambursabile și nivelul dobânzilor propuse de Consiliul Director;

- aprobă cuantumul contribuției lunare pentru un deces, a taxei de înscriere în asociație sau C.A.R., cotizației pentru constituirea fondului social, și procentele pentru constituirea fondurilor prevăzute în prezentul statut pentru A.P.I. – C.A.R., la propunerea Consiliului Director;

- rezolvă contestațiile adresate Adunării Generale îndreptate împotriva Președintelui asociației, Consiliului Director, sau a Comisiei de cenzori;

- ratifică excluderile membrilor A.P.I.-C.A.R. dispuse de Consiliul Director și hotărăște asupra contestațiilor făcute de cei excluși;

- stabilește numărul membrilor Consiliului Director și Comisiei de Cenzori;

- aprobă programul de investiții anuale;

- hotărăște în orice cauză, dacă aceasta este în interesul asociațiilor și se încadrează în prevederile Statutului și legilor în vigoare;

- alege prin vot deschis, o dată la 5 ani, Consiliul Director și Comisia de Cenzori;

- confirmă sau revocă anual mandatul Consiliului Director, Comisiei de Cenzori sau pe unii membri din aceste structuri, înainte de expirarea termenului pentru care s-a făcut alegerea, în cazul în care au încălcat Statutul asociației sau hotărârile Adunării Generale a asociațiilor (delegaților), au comis abuzuri în gestionarea fondurilor sau greșeli în conducerea activității financiar-contabile;

- în situația revocării mandatului Președintelui, Consiliului Director sau al Comisiei de Cenzori, în termen de 30 de zile de la revocare va fi convocată Adunarea Generală a asociațiilor (delegaților) pentru alegerea unui nou Președinte, Consiliu Director sau a unei noi Comisii de Cenzori;

- hotărăște scoaterea din funcțiune sau vinderea mijloacelor fixe din dotarea asociației și împuternicește în acest scop Consiliul Director.

- deciziile și măsurile luate de Adunarea Generală sunt definitive și executorii și sunt cuprinse în Hotărârea aprobată de aceasta;

Consiliul Director

Art.25. Este organ ales prin vot deschis în Adunarea Generală a asociaților (delegaților), pe o durată de 5 ani, dintre membrii asociației, pensionari, cu specialitate financiar-contabilă, administrativă sau juridică, și experiență îndelungată în acest domeniu

Se constituie imediat după alegerea sa de către Adunarea Generală a asociaților (delegaților). Este structura executivă de conducere a activității între două Adunări Generale. Este compus din:

- Președinte (este președintele asociației);
- 2 membri;
- 2 membri supleanți.

Membrii Consiliului Director trebuie să aibă studii superioare de specialitate, cunoscuți în comunitate ca fiind oameni serioși, competenți profesional, cinstiți, cu spirit de observație dezvoltat și care nu au cazier.

Art.26. Consiliul Director are următoarele atribuții și competențe:

- asigură aplicarea Statutului asociației, a hotărârilor Adunării Generale a asociaților (delegaților), a celorlalte obligații ce revin asociației;
- se întrunește lunar, iar pentru situații extraordinare de câte ori este nevoie, ședințele fiind convocate de președinte cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită;
- funcționează cu 2/3 din numărul membrilor săi;
- hotărârile consiliului se iau prin vot deschis și sunt valabile dacă au întrunit votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor prezenți;
- convoacă și pregătește Adunarea Generală a asociaților (delegaților);
- elaborează și prezintă Adunării Generale Raportul de gestiune pentru exercițiul financiar anual;
- întocmește și prezintă Adunării Generale a asociaților (delegaților) spre aprobare proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și asigură realizarea prevederilor sale;
- analizează trimestrial execuția bugetului de venituri și cheltuieli, iar lunar va fi informat despre cheltuielile efectuate;
- organizează sectoarele de activitate ale asociației;
- aprobă cererile de primire în asociație, se pronunță asupra retragerilor și propune Adunării Generale a asociaților (delegaților) excluderile;
- asigură și răspunde de integritatea fondurilor;
- elaborează Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern de funcționare, asigură aplicarea acestuia;
- remediază deficiențele semnalate de Comisia de Cenzori;
- organizează evidența asociaților, activitatea financiar-contabilă, controlul financiar, ține Registrele ședințelor și deliberărilor Adunării Generale a asociaților (delegaților) și ale Consiliului Director;
- reprezintă asociația în raporturile cu terții;
- încadrează personalul necesar conform organigramei (schemei de încadrare) sau atunci când situația impune, respectiv eliberează din funcție, mărește sau diminuează numărul de posturi;
- stabilește salariile tuturor angajaților;
- stabilește cuantumul indemnizațiilor de mandat;
- poate să desfacă contractele individuale de muncă cu respectarea Codului Muncii;
- angajează personalul administrativ, încheie contracte de muncă;
- aplică sancțiuni disciplinare personalului administrativ – inclusiv încetarea raporturilor de muncă – respectând legislația în vigoare în acest domeniu;
- face publicitate activității asociației;
- apără drepturile statutare ale asociaților;
- controlează încasările și plățile efectuate;
- pe baza dovezilor întemeiate, poate cere Comisiei de Cenzori efectuarea verificării financiar – contabile;

➤ întocmește și semnează actele de imputație pentru sumele stabilite de Adunarea Generală a asociațiilor (delegaților) ca fiind prejudicii în dauna asociației.

Comisia de Cenzori

Art.27. Este organ ales prin vot deschis în Adunarea generală a asociațiilor (delegaților), pe o durată de 5 ani, dintre membrii asociației, pensionari *cu excepția cenzorului care are calitatea de contabil autorizat sau expert contabil*, cu specialitate financiar-contabilă și experiență îndelungată în acest domeniu.

Art.28. Membrii Comisiei de Cenzori obligatoriu trebuie să aibă studii superioare de specialitate, cunoscuți în comunitate ca fiind oameni serioși, competenți profesional, cinstiți, cu spirit de observație dezvoltat și care nu au cazier.

Art.29. Comisia de Cenzori se află în subordinea directă a Adunării Generale a asociațiilor (delegaților) și poate fi convocată de aceasta pentru a rezolva orice alte probleme privind activitatea financiar-contabilă a asociației.

(1) Este compusă din:

- președinte;
- 2 membri;
- 2 membri supleanți.

(2) Membrii Comisiei de Cenzori nu pot face în același timp parte din Consiliul Director și nu pot primi atribuții cu răspunderi financiar – gestionare;

(3) Comisia de Cenzori are următoarele atribuții:

➤ controlează trimestrial activitatea financiar-contabilă și operațiile de casă la A.P.I. și C.A.R., iar anual și ori de câte ori este nevoie efectuează verificarea de fond a gestiunii ;

➤ controlează modul cum sunt rezolvate cererile de înscriere, sesizările, propunerile și reclamațiile asociațiilor sau altor persoane, adresate Consiliului Director;

➤ verifică și analizează modul cum sunt respectate prevederile Statutului și hotărârile adoptate de Adunarea Generală a asociațiilor (delegaților) privind folosirea fondurilor, acordarea ajutoarelor de înmormântare, exactitatea soldurilor din balanța de verificare și registrele de evidență;

➤ încheie după fiecare verificare a gestiunii financiare un proces - verbal cu constatările făcute și propunerile pentru îmbunătățirea activității, pe care îl înscrie în registrul de procese – verbale al asociației;

➤ informează pe președintele Consiliului Director, în cel mult 3 zile, asupra rezultatelor verificării gestiunii și prezintă concluziile în ședința Consiliului Director;

➤ solicită Consiliului Director să deschidă acțiune civilă la instanțele de judecată pentru despăgubirea asociației, în cazul producerii unor pagube care nu au aspect infracțional sau să sesizeze organele de urmărire penală competente pentru trimiterea în judecată a celor vinovați;

➤ pe baza concluziilor reieșite din verificările efectuate, raportează Adunării Generale a asociațiilor (delegaților) despre modul cum sunt gestionate fondurile obștești și face propuneri pentru îmbunătățirea activității asociației.

Art.30. Pentru pagubele produse în gestiunea asociației, persoanele vinovate răspund material și penal, potrivit legii. Membrii Comisiei de Cenzori răspund împreună cu autorii pagubelor dacă cu rea credință, nu sesizează organele competente.

Președintele

Art.31. Este ales de Adunarea Generală a asociațiilor (delegaților) prin vot deschis pe o durată de 5 ani.

Obligatoriu trebuie să aibă studii superioare, să fie cunoscut în comunitate ca bun organizator și gospodar, să fie competent profesional astfel încât opinia sa să conteze, să fie corect și cu spirit de inițiativă dezvoltat, să nu planeze asupra lui suspiciuni de nici un fel, să nu aibă cazier.

Art.32. Are următoarele atribuții și competențe:

➤ reprezintă asociația în raporturile cu alte persoane juridice precum și în raport cu instituțiile statului;

- este ordonatorul principal de credite, împuternicit să semneze și să aprobe toate documentele de cheltuieli ce se efectuează în A.P.I. - C.A.R. și sunt legate de activitatea acesteia;
- asigură conducerea activității curente între ședințele Consiliului Director și îl informează despre măsurile luate;
- conduce lucrările Adunării Generale a asociaților (delegaților) și ședințele Consiliului Director;

(1) În raport cu angajații:

- emite decizii legate de activitatea personalului;
- coordonează întreaga activitate a personalului în raport cu atribuțiile fiecăruia, precum și a competențelor profesionale prevăzute în fișa postului;
- propune și ia măsuri de sancționare a personalului atunci când constată abateri de la disciplină sau pentru faptele săvârșite în activitatea curentă;
- stabilește fișa postului fiecărui angajat;
- asigură respectarea Regulamentului de organizare și funcționare, Regulamentului intern de funcționare și respectarea programului de lucru;
- supraveghează organizarea evidenței financiar-contabile;
- aprobă plata drepturilor bănești ce se cuvin legal personalului;
- verifică periodic, sau ori de câte ori situația impune, modul cum se respectă disciplina de casă.

(2) În raport cu Consiliul Director:

- coordonează activitatea Consiliului Director;
- urmărește evoluția principalilor indicatori economico-financiar și realizarea acestora;
- convoacă Consiliul Director lunar, sau de câte ori este nevoie, pentru a lua hotărâri privitoare la buna desfășurare a activității asociației;
- urmărește îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale a asociaților (delegaților) și ale Consiliului Director;
- stabilește, împreună cu Consiliul Director, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung și urmărește îndeplinirea lui;
- aprobă efectuarea cheltuielilor curente cuprinse în buget. În prealabil, acestea trebuie să fie vizate preventiv de contabil;
- împreună cu contabilul șef, efectuează controlul casei cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori este necesar;
- răspunde de elaborarea raportului privind activitatea Consiliului Director și îl prezintă Adunării Generale a asociaților (delegaților);
- elaborează și semnează împreună cu contabilul șef actele de imputare împotriva vinovaților pentru prejudiciile aduse în dauna asociației.

(3) În raport cu membrii asociați

- analizează și aprobă plata ajutoarelor de înmormântare;
- analizează și aprobă plata împrumuturilor solicitate;
- urmărește soluționarea problemelor semnalate de membrii asociați;
- dispune notificarea membrilor asociați pentru neplata la timp a contribuției, cotizației sau nerestituirea ratelor la împrumut;

Art.33. În lipsa președintelui pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, atribuțiile acestuia se îndeplinesc de un consilier, cu drepturile de retribuire cuvenite.

Art.34. Calitatea de Președinte încetează:

- prin cerere de demisie depusă în ședința Consiliului Director. În acest caz Consiliul Director ia notă de demisie și transferă atribuțiile unui consilier;
- la încetarea mandatului prin nealegere;
- deces.

CAPITOLUL IV

ORGANIZARE

1. AJUTOARE PENTRU ÎNMORMÂNTARE

Membrii Condiții de înscriere

Art.35. Poate deveni membru oricare cetățean român, care are vârsta cuprinsă între 18 și 80 de ani, indiferent de sex, profesie, religie, apartenență politică sau naționalitate care consimte să respecte Statutul asociației.

Art.36. Cererea de înscriere poate fi înaintată personal sau prin împuternicit, inclusiv prin responsabilul de sector – încasator, Consiliului Director.

Art.37. Responsabilii de sector care aduc în asociație cereri pentru înscrierea unor noi membri vor fi stimulați cu 1/2 din taxa de înscriere.

Art.38. Persoanele care au depus cerere de înscriere devin membri de la data aprobării cererii de către Consiliul Director dacă au achitat:

- taxa de înscriere stabilită de Adunarea Generală a asociațiilor (delegaților);
- contravaloarea carnetului de membru.

Art.39. Asociații care își schimbă domiciliul își mențin calitatea de membru dacă achită lunar contribuția stabilită.

Art.40. O persoană poate fi primită membru în asociație o singură dată. Dacă din eroare a fost primită de mai multe ori, chiar dacă a achitat contribuția pe toate carnetele de membru eliberate, la deces, succesorilor sau împuterniciților asociațiilor decedați nu li se acordă decât un singur ajutor de înmormântare stabilit după vechimea cea mai mare prevăzută în carnete.

Art.41. Stagiul de vechime în asociație nu poate fi transmis altei persoane.

Art.42. Calitatea de asociat încetează prin:

- deces;
- retragere benevolă;
- excludere pentru neplata contribuției timp de 3 luni consecutiv, dacă nu există un caz de forță majoră;
- excludere pentru prejudicii materiale aduse asociației;

(1) Asociații, indiferent de modul în care și-au pierdut calitatea de membru, nu pot formula pretenții pentru restituirea contribuției achitate.

(2) Membrii retrași sau excluși, în cazuri bine justificate, pot fi reprimiți în termen de 3 ani, cu recunoașterea perioadei pentru care au achitat contribuția, cu aprobarea Consiliului Director și cu plata retroactivă a perioadei de întrerupere la nivelul contribuției de la data reprimirii și contravaloarea noului carnet de membru.

Art.43. Membrii care nu și-au achitat contribuția la timp vor fi somați în scris pentru ca în termen de 30 de zile să lichideze restanța.

Obligații

Art.44. Asociații sunt obligați:

- să respecte prevederile Statutului, hotărârile Consiliului Director și ale Adunării Generale a asociațiilor (delegaților) și să participe activ la îndeplinirea acestora;
- să achite lunar contribuția începând cu data primirii și până la deces;
- să susțină interesele asociației în orice împrejurare;
- să semnaleze abaterile constatate în activitatea de administrare a asociației, indiferent de persoană și să contribuie la îmbunătățirea activității asociației;
- să apere integritatea fondurilor asociației și să contribuie la dezvoltarea lor.

Drepturi

Art.45. Fiecare asociat are dreptul:

- să aleagă și să fie ales în structurile de conducere ale asociației, dacă au aptitudini și capacitate pentru funcțiile la care candidează și nu au suferit nici o condamnare penală;

- să participe ca delegat la Adunarea Generală a asociațiilor (delegaților);
- să participe la Adunarea Generală a asociațiilor (delegaților) și să-și exprime liber părerea asupra problemelor asociației.

Art.46. Urmașii legali sau împuterniciții asociațiilor decedați au dreptul la un ajutor de înmormântare, stabilit funcție de vechimea în asociație.

(1) Cuantumul ajutorului de înmormântare se hotărăște anual de Adunarea Generală a asociațiilor (delegaților) la propunerea Consiliului Director.

(2) Atunci când mijloacele financiare permit, cuantumul ajutorului de înmormântare poate fi majorat de către Consiliul Director. Majorarea va fi supusă spre ratificare Adunării Generale a asociațiilor (delegaților).

Art.47. În cazul în care asociatul decedat se afla internat într-un sanatoriu sau azil de bătrâni și înmormântarea s-a făcut de aceste instituții, ajutorul de înmormântare se va acorda delegatului acestor instituții, numai după depunerea unor documente care atestă fără dubii acest fapt (delegație, certificat de deces copie și original, buletin delegat, carnetul de membru al asiguratului, documente care să ateste că instituția a făcut înmormântarea).

Plata ajutoarelor de înmormântare

Art.48. Ajutorul de înmormântare poate fi solicitat în cel mult 30 de zile de la deces (dacă nu există un caz de forță majoră) și se va achita succesorilor de drept sau împuterniciților asociațiilor decedați imediat după ce aceștia prezintă:

- certificatul de deces original și copie, sau numai copie legalizată la notarul public;
- carnetul de membru al decedatului;
- actul de identitate al celui care încasează ajutorul de înmormântare;
- procura legalizată (numai persoanele care nu sunt succesori legali și sunt împuternicite pentru a încasa ajutorul de înmormântare).

Neprezentarea unuia dintre documentele enumerate mai sus face imposibilă eliberarea ajutorului de înmormântare.

Art.49. Nu se acordă ajutor de înmormântare pentru asociații decedați care au achitat contribuția o perioadă mai mică de 6 luni. Succesorii acestora nu pot pretinde înapoierea contribuției achitate.

Art.50. Se consideră succesori legali ai asociațiilor decedați: soțul, soția, copiii, părinții, frații, surorile, ginerele sau nora ori alte rude până la gradul IV.

Asociații care nu au succesori legali care să se ocupe de înmormântarea lor, pot întocmi o procură specială la notarul public pentru o persoană împuternicită să ridice ajutorul de înmormântare.

Fondurile pentru ajutoare de înmormântare

Art.51. Mijloacele bănești folosite de asociație pentru acordarea ajutoarelor de înmormântare provin din:

- contribuția lunară a asociaților;
- taxa de înscriere;
- contravaloarea carnetului de membru;
- dobânzi la sumele depuse la bănci;
- donații sau sponsorizări;
- alte venituri prevăzute de lege.

Art.52. Cuantumul taxelor, contribuției și cotizației se stabilește de Consiliul Director în ultima ședință a anului și se comunică tuturor membrilor asociației.

Art.53. Contribuțiile încasate de la membrii asociației, nu creează solduri în favoarea acestora, întrucât sunt folosite complet la plata ajutoarelor de înmormântare și la funcționarea asociației.

Art.54. Asociația constituie la nivelul A.P.I.: următoarele fonduri:

- (1) Fondul pentru ajutoare de înmormântare - până la 80% din contribuții;
- (2) Fondul de cheltuieli administrative - până la 20% din contribuții;
- (3) La fondul de cheltuieli administrative constituit conform aliniatului (2) se adaugă veniturile din alte surse constituite la nivelul Asociației.

Art.55. Consiliul Director se va îngriji ca în permanență să existe la bănci, la dispoziția asociației, un fond de rezervă egal cu 1/5 din totalul încasărilor din anul precedent. Soldul necosumat al acestui fond se reportează.

Art.56. Fondul de rezervă se va constitui din soldul necosumat al fondului pentru ajutoare de înmormântare.

Art.57. Fondul de rezervă se va utiliza doar în cazuri de urgență (calamități, epidemii, etc) când numărul deceselor este mai mare decât media lunară.

Secția a II-a

2. CASA DE AJUTOR RECIPROC

Art.58. Poate deveni membru al **C.A.R.** orice membru al **ASOCIAȚIEI DE AJUTOR PENTRU ÎNMORMÂNTARE**, care are vârsta de 18 ani împliniți la data înscrierii, cu condiția să fie salariat sau să aibă venituri de natură salarială dovedite, sau pensionar.

Art.59. Primirea în rândul membrilor C.A.R. se face pe baza Cererii de înscriere, care se discută și se aprobă (sau se respinge) de Consiliul Director (respingerea nu se motivează) în cursul lunii următoare depunerii acesteia la secretariat dacă:

- a achitat prețul carnetului de membru și taxa de înscriere stabilită de Consiliul Director. Taxa de înscriere este nereturnabilă.

- a prezentat adeverința de venit (din care să rezulte ca are contract de muncă pe durată nedeterminată), sau cuponul de pensie;

- transferul de la alte Case de Ajutor Reciproc cu tot fondul social depus este socotit ca o nouă înscriere.

Art.60. Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- retragere pe bază de cerere;
- neachitarea cotizației timp de un an (sau doi ani cu intermitență), cu excepția cazurilor de forță majoră;
- producerea de daune C.A.R. sau încălcarea gravă a statutului;
- prin deces.

Art.61. Hotărârea privind încetarea calității de membru se ia de Consiliul Director, după o notificare prealabilă.

Art.62. Hotărârea de excludere se aduce la cunoștința celui în cauză în termen de 15 zile de la consemnarea ei în procesul-verbal de ședință și poate fi atacată prin contestație la Adunarea Generală a asociațiilor (delegaților).

Art.63. Încetarea calității de membru C.A.R. nu impune încetarea calității de membru asociat.

Art.64. La încetarea calității de membru C.A.R., indiferent de motive, fondul social depus se restituie titularului, urmașilor legali, sau persoanelor stabilite de cel în cauză, din care se rețin eventualele datorii rezultate din împrumuturi sau alte debite și obligații statutare ce le are față de asociație.

Art.65. În cazul debitului nerecuperat de la membrul C.A.R., în caz de deces al acestuia, recuperarea se poate face și din ajutorul de înmormântare cuvenit.

Art.66. Consiliul Director stabilește după câți ani se prescriu sumele neridicate din fondul social.

Acordarea de împrumuturi. Restituirea împrumuturilor

Art.67. Împrumuturile se acordă, în limita disponibilităților, din fondul constituit pentru acordare de împrumuturi rambursabile la nivelul C.A.R.

Art.68. Consiliul Director stabilește în ultima ședință din an:

- plafonul maxim admis la împrumut;
- limita plafonului fondului social necesar pentru acordarea împrumutului maxim;
- condițiile speciale de acordare a împrumutului;

➤ numărul de giranți. Giranții nu trebuie să fie din familie și trebuie să fie membri ai asociației.

Art.69. Împrumuturile se acordă membrilor C.A.R., fără a depăși plafonul maxim admis, pe baza cererii de împrumut (contract) depusă de aceștia la sediul asociației.

Art.70. Condiții pentru acordarea împrumuturilor:

➤ să nu depășească plafonul admis la împrumut;
➤ cererea de împrumut să fie în limita a de 3 ori fondul social propriu;
➤ să aibă fondul social propriu integral depus la data depunerii cererii;
➤ să nu aibă restanțe la C.A.R. și față de asociație;
➤ cererea să fie completată corect, fără ștersături sau modificări evidente;
➤ rata împrumutului să nu depășească 1/3 din cuantumul venitului de natură salarială sau pensiei titularului;

(1) Cererile de împrumut se depun în cursul lunii până la data de 25 și se discută, analizează și aprobă în următoarea ședință a Consiliului Director.

(2) Pentru împrumuturile acordate, împrumutații vor plăti dobânda stabilită, o singură dată la acordarea împrumutului.

(3) Dobânda va ține cont de rata inflației și alți factori de natură economică;

(4) Dobânda va fi stabilită de Consiliul Director în ultima ședință din an și poate fi modificată ori de câte ori este necesar în cursul unui an;

(5) Giranții sunt obligați de a se prezenta personal la semnarea contractului de împrumut. De sinceritatea și legalitatea completării contractelor răspunde titularul, acesta putând fi sancționat conform prevederilor legale privind falsul în declarații .

(6) În caz de întârziere la plata ratelor se vor calcula penalități în procent la valoarea ratei, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi lucrătoare a lunii următoare. Procentul de calcul se stabilește de Consiliul Director în ultima ședință a anului.

(7) În caz de plata anticipată a ratelor față de graficul de plăți membrul CAR nu poate pretinde restituirea dobânzii plătite.

(8) Ordinea de încasare a sumelor la ghișeu va ține cont de încasarea cu precădere a ratelor, cotizațiilor, a penalităților de întârziere și cheltuielilor cu formularele, cu telefonul sau de urmărire.

(9) Dacă în urma notificării scrise, împrumutatul nu se prezintă la casierie, Consiliul Director declară scadența împrumutului și trece la executarea silită sau acțiunea în judecată a împrumutatului și a giranților acestuia, conform cu prevederile contractului de împrumut.

(10) În toate cazurile, Consiliul Director trebuie să urmărească recuperarea împrumutului acordat, a penalităților aferente ratelor restante, a cheltuielilor de judecată și urmărire.

Art.71. Restituirea împrumutului începe cu prima lună după primirea sumei împrumutate, conform graficului de plăți, în rate egale pentru perioada contractată.

Fondurile CASEI DE AJUTOR RECIPROC

Art.72. Mijloacele bănești folosite de C.A.R. pentru desfășurarea activității sale provin din:

- taxe de înscriere
- cotizații
- dobânzi la împrumuturile acordate
- dobânzi la sumele păstrate în conturi de depozit bancare
- alte venituri

Art.73. Mijloacele bănești provenite din cotizațiile membrilor formează fondul social al C.A.R. și se folosește numai pentru acordarea împrumuturilor.

Art.74. Mijloacele bănești provenite din celelalte surse constituie venituri ale C.A.R. care se repartizează pe fonduri la sfârșitul încheierii exercițiului fiscal, astfel:

➤ fondul de beneficii care se va repartiza anual membrilor, în raport cu valoarea fondului social propriu și timpul cât acesta a stat la dispoziția C.A.R.. Beneficiile repartizate se consideră cotizații depuse și se înregistrează ca atare în partida fiecărui membru. În cazul când, în timpul

anului, s-au constatat pagube nerecuperabile ce nu se pot acoperi din fondul de rezervă, partea rămasă neacoperită se suportă din fondul de beneficii.

➤ fondul de cheltuieli administrative (indemnizații, imprimate, rechizite, taxe poștale, etc.). Din disponibilul acestui fond, la sfârșitul anului se reportează în anul următor suma necesară pentru plata premiilor aferente anului expirat, iar eventuala diferență în plus, se repartizează la fondul de beneficii;

➤ fondul de investiții se va consuma, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală. Disponibilul acestui fond se reportează.

➤ fondul de rezervă, care se reportează anual, se folosește, cu aprobarea Adunării Generale, pentru acoperirea eventualelor pagube provenite din debite irecuperabile, după epuizarea căilor legale.

Art.75. Mijloacele bănești nefolosite se vor păstra în conturi de depozit la bănci.

CAPITOLUL V

Evidența contabilă

Art.76. Evidența și conducerea contabilității este o obligație a A.P.I.-C.A.R., având ca bază Planul de conturi al persoanelor juridice fără scop patrimonial.

(1) De buna organizare și conducere a contabilității răspunde contabilul șef ca organ tehnic de specialitate.

(2) Contabilitatea în cadrul A.P.I.-C.A.R. reprezintă principalul instrument de cunoaștere și control al administrării și gestionării patrimoniului, asigură înregistrarea cronologică, prelucrarea și păstrarea datelor în sistem computerizat.

(3) Contabilitatea, în partidă dublă, este organizată și condusă după normele metodologice prevăzute de Legea contabilității și Codului fiscal cu privire la:

- Planul de conturi;
- Documente justificative și de contabilitate- întocmirea și utilizarea lor;
- Organizarea și efectuarea inventarierilor bănești și valorice, precum și a bunurilor materiale;
- Întocmirea balanței sintetice și analitice care furnizează datele necesare întocmirii bilanțului anual.

(4) Depunerea situațiilor financiare anuale se face după Adunarea Generală, cu aprobarea acestora și este sarcina directă a contabilului șef.

CAPITOLUL VI

Art.77. Încetare, dizolvare, lichidare

(1) Dizolvarea asociației poate avea loc:

- a) de drept;
- b) hotărâtă de Adunarea Generală a membrilor asociați cu vot deschis și cu participarea a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor;
- c) prin hotărârea judecătoreiei sau tribunalului, după caz;
- d) fuzionarea cu o altă asociație de același tip.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de membri sub limita fixată de lege.

(3) Când asociația se dizolvă prin hotărârea Adunării Generale, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. În acest caz lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(4) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii. Immediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației.

(5) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordine cronologică. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

(6) De la data hotărârii lichidării asociației se sistează primirea de noi membri și acordarea de ajutoare de înmormântare și împrumuturi.

(7) Lichidatorii au obligația să încaseze toate sumele din împrumuturile acordate, alte debite, etc., să restituie membrilor fondul social, inclusiv beneficiile rezultate după încheierea anului.

(8) După terminarea tuturor operațiilor, lichidatorii întocmesc darea de seamă contabilă și raportul cu privire la activitatea desfășurată.

DISPOZIȚII FINALE

Art.78. ASOCIAȚIA DE AJUTOR PENTRU ÎNMORMÂNTARE ȘI CASA DE AJUTOR RECIPROC DEJ are dreptul să se afilieze la organizații de același tip, să-și creeze filiale și alte forme de asociere proprii.

Art.79. Este cu desăvârșire interzisă orice formă de publicitate politică sau efectuarea de campanii electorale în interiorul asociației.

Art.80. Președintelui, membrilor Consiliului Director, membrilor Comisiei de Cenzori și funcționarilor asociației le este interzis să solicite sau să primească avantaje de orice fel pentru munca prestată, altele decât cele prevăzute de statut.

Art.81. Cele două secții ale A.P.I.- C.A.R. vor avea permanent relații de colaborare și de schimb financiar.

Art.82. Asociația asigură secretul deplin al operațiunilor, nu prezintă documentele pentru control altor organe în afara celor menționate în prezentul Statut, decât cu aprobarea și în prezența Consiliului Director.

Art.83. Reprezentanților instituțiilor de control specializate ale statului, cu privire la taxe și impozite, li se pot pune la dispoziție, conform legii, spre verificare, documentele de evidență privind proveniența și legalitatea veniturilor asociației, precum și documentele privind cheltuielile cu retribuițiile de orice fel, din care rezultă contribuțiile și impozitul calculat și virat bugetului statului.

Art.84. Statutul a fost discutat pe articole în ședința Consiliului Director din data de 17.08.2022 și aprobat în Adunarea Generală a asociaților (delegaților) din 10.09.2022, dată la care intră în vigoare.

Art.85. Alte prevederi contrare prezentului Statut se abrogă.

PREȘEDINTE CONSILIU DIRECTOR,

Liviu ROȘCA



MEMBRI CONSILIU DIRECTOR

Maria MUREȘAM

Iosif-Danie IBOJA

Prezentul document este supus reglementărilor aflate sub incidența Regulamentului UE 697/2016

ROMÂNIA
JUDECATORIA DEJ

ECLI:RO:JDDEJ:2026:003.000225

Dosar nr. 5336/219/2025

ÎNCHEIEREA CIVILĂ NR. 225/CC/2026
Ședința camerei de consiliu din data de 06.02.2026

Instanța constituită din:
Președinte: Ioana-Raluca Gherghel
Grefier: Bianca Marina Peter

Pe rol fiind soluționarea cererii formulate de petenta Asociația de Ajutor pentru Înmormântare și Casa de Ajutor Reciproc Dej, având ca obiect *modificare acte constitutive*.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de ședință, după care:

Instanța constată că dezbaterile au avut loc în ședința din data de 14.01.2026, fiind consemnate în încheierea de ședință de la acea dată, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, când instanța, având nevoie de timp pentru a delibera, a amânat pronunțarea hotărârii în cauză pentru data de 23.01.2026 și apoi, titularul completului aflându-se în concediu medical, s-a amânat pronunțarea pentru data de azi, 06.02.2025, când a hotărât următoarele:

INSTANȚA:

Deliberând asupra cauzei civile de față, constată următoarele:

Prin cererea înregistrată pe rolul Judecătoriei Dej sub număr de dosar 5336/219/2025, petenta ASOCIAȚIA DE AJUTOR PENTRU ÎNMORMÂNTARE ȘI CASA DE AJUTOR RECIPROC DEJ, a solicitat instanței ca prin hotărârea ce o va pronunța să se ia act de modificările aduse prin Hotărârea Adunării Generale a Delegaților din 25.10.2025.

În drept, au fost invocate prevederile art. 33 din OG nr. 26/2000.

În probațiune, s-a depus un set de înscrisuri.

Analizând actele și lucrările dosarului, instanța reține următoarele:

În fapt, prin Încheierea civilă nr. 58/PJ/1990 a Judecătoriei Dej, pronunțată în dosarul nr. 58/PJ/1990, petenta ASOCIAȚIA DE AJUTOR PENTRU ÎNMORMÂNTARE ȘI CASĂ DE AJUTOR RECIPROC DEJ a dobândit personalitate juridică, instanța dispunând, de asemenea, înscrierea acesteia în registrul ținut la Judecătoria Dej.

Prin Hotărârea adunării generale extraordinare a delegaților din 25.10.2025 (f. 9), au fost aduse modificări actului constitutiv, respectiv:

1. aprobarea majorării grilei privind ajutorul de înmormântare începând cu 01.01.2026, conform anexei nr. 2 la hotărâre;
2. modificarea articolelor 10, 11, 12, 22, 24, 26 și 29 din Statutul Asociației, conform anexei nr. 2 la hotărâre.

În drept, potrivit art. 33 alin. (1) din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, „modificarea statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 8-12”, în timp ce alin. (2) al aceluiași text de lege prevede că „cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea adunării generale”.

În drept, articolul 33 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, consacră modalitatea de modificare a actului constitutiv și al statutului asociației, stabilind următoarele: *modificarea actului constitutiv sau a statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 8-12.*

Raportat la considerentele de drept și de fapt mai sus expuse instanța, constatând că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 33 raportat la art. 8-12 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, va admite cererea formulată de petentă, iar pe cale de consecință va lua act de modificările intervenite în cuprinsul statutul Asociației, în sensul celor hotărâte de către Adunarea Generală a Asociației și în conformitate cu prezentul dispozitiv.

În temeiul art. 33 alin. (1) din O.G. 26/2000 va dispune înscrierea modificărilor în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătoriei Dej.

În temeiul art. 8 alin. (3), art. 11 alin. (2) și art. 74 din O.G. 26/2000, după rămânerea definitivă a prezentei încheieri, instanța va dispune comunicarea unui exemplar către Serviciul Fiscal Municipal Dej, Parchetul de pe lângă Judecătoria Dej și către Ministerul Justiției.

**PENTRU ACESTE MOTIVE,
ÎN NUMELE LEGII,
DISPUNE:**

Admite cererea formulată de petenta ASOCIAȚIA DE AJUTOR PENTRU ÎNMORMÂNTARE ȘI CASĂ DE AJUTOR RECIPROC DEJ, cu sediul în Dej, str. Nicolae Titulescu nr. 15A, jud. Cluj, CIF nr. 5883646, prin președinte Roșca Liviu.

Ia act de modificările operate în actului constitutiv conform Hotărârii adunării generale a delegaților din data de 25.10.2025.

Dispune înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor ținut la Judecătoria Dej a modificărilor sus – menționate, la data rămânerii definitive a prezentei hotărâri.

Dispune comunicarea unui exemplar de pe încheiere către Agenția Finanțelor Publice Dej, pentru luarea în evidență a modificării, după rămânerea definitivă, conform art. 8 alin. (3) din O.G. 26/2000.

Dispune comunicarea unui exemplar după încheiere către Ministerul Justiției, conform art. 74 din O.G. 26/2000.

Dispune comunicarea unui exemplar după încheiere către Parchetul de pe lângă Judecătoria Dej, conform art. 11 alin. (2) din O.G. 26/2000.

Cu apel, în termen de 5 zile de la comunicare.

Cererea de apel se depune la Judecătoria Dej.

Pronunțată prin punerea soluției la dispoziție prin mijlocirea grefei instanței, astăzi, 06.02.2026.

**Președinte,
Ioana-Raluca Gherghel**

**Grefier,
Bianca Marina Peter**



BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

Direcția Reglementare și Autorizare

Nr. de prelucrare a datelor cu caracter personal ANSPDCP 3478

NOTIFICARE

În conformitate cu prevederile art. 41 din *Legea nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancare* și ale art. 33 din *Regulamentul nr. 20/2009 privind instituțiile financiare nebancare*, **ASOCIATIA DE AJUTOR RECIPROC PENTRU INMORMANTARE SI CASA DE AJUTOR RECIPROC** cu sediul în DEJ, Str. PEPINERIEI, Nr. 3A, Bl. I.2, Sc. B, Ap. 22, Jud. CLUJ, având cod de înregistrare fiscală 5883646 și număr de ordine în registrul special al asociațiilor și fundațiilor 2/2001, este luată în evidență și înscrisă în REGISTRUL DE EVIDENȚĂ, ținut la Banca Națională a României, sub numărul :

RE-PJR-13-026706 /21.03.2016

ASOCIATIA DE AJUTOR RECIPROC PENTRU INMORMANTARE SI CASA DE AJUTOR RECIPROC este supusă, începând cu data prezentei notificări, prevederilor Legii nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancare, precum și ansamblului prevederilor legale în vigoare aplicabile instituțiilor financiare nebancare.

CRISTIAN ȘTEFAN

Director



Str. Lipscani nr. 25, 030031, sect. 3, București
Telefon: 021-313.04.10 Fax: 021-312.62.61

